

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – SECRETARÍA GENERAL – SISTEMAS –
INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	50 Secretaria General
8. Dependencia:	50 Secretaria General
9. Área:	5002 Sistemas
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos propios los planes, programas, y acciones relacionados con el proceso de tecnología de la información, el desarrollo informático de la Entidad, la implementación de los sistemas de información y los recursos tecnológicos, para garantizar el fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos institucionales, legales y constitucionales.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Administrar, instalar, configurar y responder por la funcionalidad de los sistemas operativos, bases de datos y demás servicios instalados en el centro de datos para garantizar su operación y funcionamiento eficiente.2. Coordinar la atención, soporte y solución de los incidentes, problemas y control de cambios del hardware, software, redes y comunicaciones para facilitar la restauración oportuna de los diferentes servicios del centro de datos.3. Elaborar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo a Nivel Nacional y realizar seguimiento para garantizar el óptimo funcionamiento de la infraestructura de equipos de cómputo, comunicaciones y redes.4. Tramitar las garantías ante proveedores o fabricantes para la entrega de repuestos o partes de acuerdo a las condiciones establecidas asegurando su funcionalidad.5. Gestionar y responder por la configuración de los activos de tecnología del centro de datos y asegurar que exista una línea base de configuración controlada para contar con medidas para la restauración de la infraestructura y mantener actualizado los activos.6. Planificar e implementar las pruebas de vulnerabilidades y llevar a cabo la gestión de parches de la infraestructura para garantizar la seguridad en los activos de tecnología.7. Elaborar el plan de capacidad anual de la infraestructura y comunicaciones para dimensionar y proyectar el crecimiento tecnológico.8. Elaborar los planes de recuperación y desastres de la infraestructura de tecnología para asegurar la continuidad de los servicios prestados.	

9. Implementar medidas de seguridad lógica y física en el centro de datos para asegurar su disponibilidad y continuidad.
10. Apoyar y participar en la planeación, coordinación y ejecución de los planes, proyectos, de acción, mejoramiento interno y externo, contingencia y seguridad informática para el logro y cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos de la Entidad.
11. Participar y contribuir a los estudios e investigaciones designadas por su superior inmediato relacionado con el área de desempeño.
12. Participar, ejecutar y realizar desarrollos de sistemas de información y/o aplicativos en sus diferentes etapas desde requerimientos hasta la puesta en producción y mantenimiento para contribuir al fortalecimiento de los procesos en la Entidad.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Realizando soporte técnico adecuado, seguro y oportuno ante los eventos de indisponibilidad parcial o total para garantizar su operación y funcionamiento eficiente.
3. De acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos para facilitar la restauración oportuna de los diferentes servicios.
4. Garantizando el óptimo funcionamiento de la infraestructura de equipos de cómputo, comunicaciones y redes.
5. En forma oportuna y ágil realizando seguimiento a las mismas para la entrega de repuestos o partes de acuerdo a las condiciones establecidas asegurando su funcionalidad.
6. Conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos para contar con medidas para la restauración de la infraestructura y mantener actualizado los activos.
7. Garantizando la seguridad en los activos de tecnología.
8. Se elabora anualmente contemplando las necesidades actuales y futuras para dimensionar y proyectar el crecimiento tecnológico.
9. De acuerdo a los lineamientos establecidos en el plan de contingencia para asegurar la continuidad de los servicios de tecnología.
10. De acuerdo a las normas ambientales y de seguridad informática para asegurar la disponibilidad y continuidad de los servicios de tecnología.
11. De forma oportuna de acuerdo a los lineamientos designados por su superior inmediato relacionado con el área de desempeño.
12. De acuerdo a los lineamientos y metodologías de desarrollo establecidas para contribuir al fortalecimiento de los procesos en la Entidad.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, estructura y organización del Estado, normas sobre contratación estatal, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la Defensoría, Derechos Humanos, planeación estratégica de la Defensoría
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, estándares de tecnologías y buenas prácticas de tecnología, gestión y Administración de Sistema Operativo LINUX o UNIX, base

de datos Informix, Oracle, Mysql, Postgre. Comunicaciones, Proxy, Firewall y Redes, metodología RUP, CMMI, PMI

4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ingenierías y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia relacionada con las funciones a desempeñar.